

Collaboratrice/ collaborateur Secteur des permis de construire et contrôles

Le Département de l'urbanisme de l'Administration municipale biennoise recherche, pour son secteur permis de construire et contrôles, de suite ou selon entente, une collaboratrice ou un collaborateur par suite d'un départ à la retraite.

Vos tâches principales: en tant que collaborateur/collaboratrice du secteur des permis de construire et contrôles, vous êtes responsable du déroulement des procédures de demandes de permis de construire. Ce travail implique de traiter les demandes de permis de construire et les devoirs inhérents à la police des constructions, ainsi que de conseiller les maîtres d'ouvrage. Vous assumez en outre la suppléance de la responsable du secteur permis de construire et contrôles.

Nos exigences: vous disposez d'une formation technique (ES/HES) en technique de la construction et connaissez bien le droit des constructions (droit public). Vous êtes idéalement déjà au bénéfice de plusieurs années d'expérience professionnelle et d'un diplôme de l'école d'inspecteurs des constructions. Vous faites preuve d'initiative, d'endurance, aimez travailler en équipe. De plus, vous savez mener des négociations et vous imposer. Vous parlez le français ou l'allemand et vous vous exprimez avec aisance tant oralement que par écrit. En outre, vous disposez de bonnes connaissances orales de l'autre langue officielle. Vous n'avez pas de difficulté à travailler quotidiennement avec MS Office.

Vos conditions de travail: vous bénéficiez d'une mise au courant approfondie pour votre domaine de tâches. Nous vous proposons une activité indépendante au sein d'une équipe motivée et bien rodée. Les nombreux contacts avec la clientèle, les autorités et entreprises contribuent à la diversité du poste. Plusieurs possibilités de perfectionnement vous sont en outre offertes.

Votre prochaine démarche: Monsieur F. Kuonen, responsable du Département de l'urbanisme, fournit volontiers de plus amples renseignements au 032 326 16 21. Veuillez envoyer votre dossier de candidature jusqu'au **30 juin 2010** à: **Ville de Bienne, Département du personnel, rue du Rüschi 14, case postale, 2501 Bienne, www.biel-bienne.ch.**

