

## collaborateur spécialisé pour l'administration 90% – 100% (homme ou femme)

Le **Département Écoles & Sport** recherche pour entrée immédiate ou selon entente une Collaboratrice spécialisée ou collaborateur spécialisé pour l'administration 90% – 100%

**Vos tâches principales:** vous vous assurez que les clientes et clients du Département Écoles & Sport soient rapidement, aimablement et professionnellement servis: au guichet, au téléphone ou par courriel. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des parents en particulier pour les demandes concernant l'école, l'encadrement extrascolaire, les offres de loisir et autres prestations liées au Département. Vous coopérez avec une équipe de collaborateurs, qui sont responsables pour des tâches spécifiques. A côté de cela, vous assumez d'autres tâches avant tout au niveau du soutien des secrétariats scolaires et soutenez les responsables de service dans leurs charges administratives.

**Votre profil:** vous avez achevé une formation commerciale ou une formation équivalente et êtes au bénéfice de quelques années d'expérience professionnelle. De langue maternelle française ou allemande, vous disposez d'excellentes connaissances orales de l'autre langue officielle. En outre, vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles en allemand. La convivialité, de bonnes connaissances informatiques, le sens de l'organisation et de l'assurance dans les procédures administratives font partie de vos points forts. Vous travaillez de manière performante, vous êtes apte à travailler en équipe, flexible et faites preuve d'endurance. Vous appréciez le contact avec la clientèle et restez calme également dans les moments de stress.

**Vos conditions de travail:** nous vous offrons une activité intéressante et variée, ainsi que la possibilité de travailler de manière autonome dans un environnement bilingue. Vous assumez votre propre domaine de tâches, varié et exigeant. La rémunération et les prestations sociales se conforment aux directives municipales. De plus, la Ville de Bienne offre diverses possibilités internes de perfectionnement.

**Vos prochaines démarches:** Monsieur Peter Walther, responsable du Département Écoles & Sport, téléphone 032 326 14 23 ou par courriel: peter.walther@biel-bienne.ch, se tient volontiers à votre disposition pour de plus amples renseignements. Veuillez envoyer votre dossier de candidature accompagné des documents usuels à **la Ville de Bienne, Département du personnel, rue du Rüschi 14, CP, 2501 Bienne, [www.biel-bienne.ch](http://www.biel-bienne.ch)**.

