

## Hauswart/Hauswartin

Die **Bildungs-, Sozial- und Kulturdirektion, bzw. die Abteilung Schule & Sport** ist für die Verwaltung der städtischen Schulanlagen verantwortlich. In den Schulanlagen Neumarkt sowie Mühlefeld-Nord/Peupliers sind die Posten als hauptverantwortliche Hauswartin/verantwortlicher Hauswart neu zu besetzen.

**Ihre Hauptaufgaben** Organisation und Mitarbeit im Reinigungsdienst sowie Rekrutierung und Führung des Reinigungs-Hilfspersonals. Ueberwachung und Bedienung der technischen Anlagen sowie Ausführung von kleineren Reparaturarbeiten. Für die Erledigung der vielfältigen administrativen Aufgaben sind gute Informatikkennnisse erforderlich.

**Ihr Profil** Sie haben eine Berufslehre im handwerklichen Bereich abgeschlossen und verfügen idealerweise über eine Zusatzausbildung als Hauswart/Hauswartin mit eidg. Fachausweis. Sie haben Freude im Umgang mit Kindern und schätzen die vielfältigen Kontakte und die Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen sowie weiteren Benutzern der Schulanlage. Sie sprechen sehr gut Deutsch oder Französisch und haben gute mündliche Kenntnisse der anderen Amtssprache.

**Ihre Arbeitsbedingungen** Es erwartet Sie eine selbständige Tätigkeit mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten. Im Rahmen des Modells der 42-Stundenwoche sind Sie bereit in Ausnahmefällen Abend- und Wochenenddienst zu leisten. Die beiden Stellen werden ohne Dienstwohnung vergeben.

**Ihr nächster Schritt** Sie können das Bewerbungsformular auf der Webseite [www.biel-bienne.ch](http://www.biel-bienne.ch) unter der Rubrik "Stellen" herunterladen. Telefonische Auskünfte erteilt die Abteilung Schule & Sport, 032 326 14 25/37. Ihre Bewerbung senden Sie bitte zusammen mit den üblichen Unterlagen wie Zeugniskopien, Foto usw. an die **Stadt Biel, Abteilung Personelles, Rüschistrasse 14, Postfach, 2501 Biel, [www.biel-bienne.ch](http://www.biel-bienne.ch)**.

